

Praktikstedsbeskrivelse – Sundhedsadministrativ koordinator

Navn på praktiksted:	Region Sjælland
Afdeling:	Psykiatrien Syd, Vordingborg Afsnit S1
Adresse:	Færgegaardsvej 15
Postnummer:	4760 Vordingborg
Tlf. – hovednummer:	58537051
Hjemmeside:	Afsnit S1 - Vordingborg - Psykiatri (psykiatrienregsj.dk)
CVR-nummer:	29190658
P-nummer:	1013848145
Kontaktperson på praktikstedet	Rikke Mørk Bødker, lægesekretær rbod@regionsjaelland.dk Tlf: 58537054
Praktikvejleder på praktikstedet	Rikke Mørk Bødker, lægesekretær rbod@regionsjaelland.dk Tlf: 58537054
Uddannelsesansvarlig i Psykiatrien Syd	Kari Henriksen khenr@regionsjaelland.dk
Hvilken afdeling kommer den studerende ud i? – kort beskrivelse af afdelingens arbejdsområde:	S1 er et intensivt døgnafsnit fordelt på to fløje, bestående af 22 senge. 12 senge i bygning 29 (S1,29) og 10 senge i bygning 32 (S1,32). To akutpladser er disponibel hele døgnet, disse anvendes fortrinsvis til borgere som indlægges på tvang/røde papirer. Vigtige modeller og værktøj i arbejdet er Safewards, med fokus på sikkerhed, deeskalering og relationsarbejde. Målgruppen er primært patienter med psykotiske lidelser. Praktisk info om Afsnit S1, Vordingborg: Se film om at være i praktik i et sengeafsnit i Vordingborg
Arbejdsopgaver som den studerende kan arbejde med i praktik 1	Arbejdsopgaverne vil være de opgaver den sundhedsfaglige sekretær arbejder med: <ul style="list-style-type: none">- Registrering af RKKP (skizofreni)- LPR-fejl- Eksterne korrespondancer i Sundhedsportalen (SP)- Telefonpasning- Administrere fællespostkasser i Outlook- Skrivning af referat- Varebestilling

	<ul style="list-style-type: none"> - Skanne til OnBase - Samtykke regler og registrering - Interne/eksterne henvisninger - Arbejdslistes - Registrering af tvang - LÆ attest anmodninger - Booking af lokaler og teams møder i outlook - Inbasket korrespondance - Afsende epikriser - Opdatering / tovholder af arbejdsskema til plejepersonale
Arbejdsopgaver som den studerende kan arbejde med i praktik 2	<p>Fortsat arbejde med samme opgaver som praktik 1. Derudover: Datatræk via SP rapporter og dashboard. Sikre korrekt registrering og målopfyldelse af diverse kvalitetskrav jævnfør registreringspraksis for psykiatrien. Forståelse for forbedringsarbejde og forbedringstavler/tavlemøder. Brugertilpasning og patientlister Deltagelse i konferencer, eventuelt mødeledelse</p>
Faggrupper, den studerende er i berøring og samarbejde med under praktikopholdet	Interne samarbejdspartnere: Sundhedsfaglig sekretær, læge, psykolog, sygeplejerske, social- og sundhedsassistenter, ergoterapeut, fysioterapeut og pædagoger.
Særlige forhold på praktikstedet i relation til ovenstående opgaveløsning for eksempel arbejdstider, patientgrupper, patient/borgerkontakt	Mødetiden er klokken 07.30-15.00 Afsnittet er et lukket, højskærmet afsnit. Det vægtlægges en sikker tilgang til patienterne, med fokus på en empatisk, respektfuld holdning og en faglig sikker og tryk vurdering. Af hensyn til tryghed og sikkerhed er der i det lukkede miljø påkrævet at bære alarm samt følge regionens krav til påklædning og regionens D4 for hygiejne.
Straffeattest uden anmærkninger: Børneattest:	